

УСТАВ
на
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

“БЪЛГАРСКИ ИНФОРМАЦИОНЕН КОНСОРЦИУМ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, устава и решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията му.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е **“Български Информационен Консорциум”**.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъде посочвани в документите от кореспонденцията му.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на Сдружението са: гр. София, район "Овча купел", ул. "Монтевидео" 21.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. Сдружението осъществява дейността си в частна полза.

Цели на сдружението

Чл. 6. Основните цели на Сдружението са:

1. Да подпомага и насърчава ползването на информационни ресурси в България.
2. Да удовлетворява информационните потребности на членовете на Сдружението и техните потребители.
3. Да постига преференциални финансови условия за ползването на информационни ресурси от членовете на Сдружението.

4. Да насърчава напредъка на информационните услуги чрез обучение, допълнителна квалификация, връзки с обществеността и други подходящи средства и способности.
5. Да се развива непрекъснато в отговор на нарастващите информационни нужди.
6. Да съдейства за инициране на съвместни действия, споделено ползване на информационни ресурси и обмяна на опит между членовете на Сдружението.

Дейности за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. Дейностите, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1. Да популяризира и разпространява информационни ресурси чрез маркетингова дейност, обучение и набиране на средства.
2. Да осъществява и поддържа контакти с доставчици на информационни ресурси, издателства и сродни организации в страната и чужбина; да договаря преференциални финансови условия за ползването на информационни ресурси за членовете си.
3. Да организира образователни сесии за запознаването и използването на информационни ресурси.
4. Да следи и популяризира новостите в областта на електронната информация.
5. Да предлага различни форми на дейност, които да подпомагат сътрудничеството между членовете на Сдружението и да благоприятстват за повишаване качеството на предлаганите услуги и информационни пакети.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 8. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове на Сдружението могат да бъдат само юридически лица.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Членството в Сдружението може да бъде пълноправно или асоциирано.

Чл. 9. Всеки пълноправен член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в органите на управление на Сдружението;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 10. Всеки пълноправен член на Сдружението е длъжен:

1. да внася членския си внос;
2. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

3. да работи за издигане на общественя авторитет на Сдружението.

Чл. 11. Асоциираните членове на Сдружението участват в определени дейности на Сдружението. Конкретните дейности и условията за участието на асоциираните членове се определят от Управителния съвет.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими. Упражняването на членски права се осъществява от законния представител или изрично упълномощено лице.

Придобиване на членство

Чл. 13. Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата в едномесечен срок.

Прекратяване на членство

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Управителния съвет на Сдружението;
2. с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
3. с изключване;
4. при отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(3) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТО

Имущество

Чл. 15. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на Сдружението

Чл. 16. (1) Всички членове на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос се заплаща всяка година. Срокът за внасянето на членския внос е до 30 март на текущата година.

(2) Размерът на членския внос се определя от Управителния съвет.

(3) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на Сдружението.

(4) Сдружението може да получава дарения от физически и юридически

лица и да сключва договори за спонсорство.

Стопанска дейност

Чл. 17. (1) Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет: издателска, образователна, рекламна; информационни услуги.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството, данъчните закони и др. законови разпоредби, регламентиращи съответната стопанска дейност.

(3) Изпълнението и контрола върху извършваната стопанска дейност се възлагат на Управителния съвет.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 18. Органите на Сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участват всички пълноправни членове на сдружението.

Представителство

Чл. 20. (1) Членовете се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощниците са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява Сдружението;
4. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
5. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
6. приема бюджета на Сдружението;
7. одобрява годишния счетоводен отчет;
8. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
9. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
10. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
11. взема решение за откриване и закриване на клонове;

12. взема решение за участие в други организации;
13. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на сдружението;
14. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;

Провеждане на Общо събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се провежда веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно три месеца след регистрацията на сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в "Държавен вестник" и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

Право на сведение

Чл. 23. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на пълноправните членове в седалището на Сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 24. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 25. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 26. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 27. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението;
3. решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 28. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 20, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 29. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 30. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 31. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителния съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 3 (трима) членове, които са членове на Сдружението.

(4) Членовете на Управителния съвет юридически лица се представляват на заседанията на Съвета от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Членовете на Сдружението могат да посочват за членове на

управителния съвет и физически лица, които не са членове на Сдружението.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

Чл. 32. Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да притежават подходяща професионална квалификация и опит.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 33. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател и Заместник-председател от членовете си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет избира работни (експертни) групи за решаване на конкретни проблеми, свързани със съвместните действия и сътрудничеството на членовете на Сдружението, в т.ч. споделено плащане на достъп до бази данни, обединяване на абонамента за периодични издания, договаряне на отстъпки и други.

(14) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Представителство

Чл. 34. (1) Управителният съвет представлява Сдружението.

(2) Управителният съвет определя представителната власт на отделни

негови членове.

Кворум и мнозинство

Чл. 35. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 33, ал. 8 - 9 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

Чл. 36. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 37. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

II. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 38. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя годишен финансов отчет за изтеклата календарна година и доклад за дейността.

Съдържание на доклада за дейността

Чл. 39. В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 40. Годишният финансов отчет и докладът за дейността се внасят от Управителния съвет за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 41. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, Сдружението изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Приходи от стопанската дейност на Сдружението

Чл. 42. (1) Сдружението не разпределя печалба.

(2) Приходите от стопанската дейност на Сдружението се използват само за постигане на определените в този Устав цели.

VI. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 43. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознаят със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

Основания за прекратяване

Чл. 44. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

Чл. 45. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на му.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 47. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и

разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Този устав е приет единодушно от всички присъствали учредители или техни представители на Учредително събрание, състояло се на 28.10.2002 г. в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис. Уставът е изменен и допълнен на Общо събрание на Сдружението, състояло се на 29.11.2005 г. в гр. София и на Общо събрание на Сдружението, състояло се на 23.10.2017 г. в гр. София.

Надя Терзиева
Председател на УС